«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УНИФИКАЦИЯ ПРАВА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНТРАКТОВ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Мировая экономика»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2025
(Дисциплина по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Унификация права международных контрактов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., и.о.заведующий кафедрой юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» , канд.ист.наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	4
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	5
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	12
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	26
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
10.	Библиографический список	28
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	31

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Унификация права международных контрактов» разработана для обучающихся по направлению 38.03.01. «Экономика»профиль «Мировая экономика», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 4 зач. ед. 144 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия – 9 ч;
- практические занятия – 18 ч;
- самостоятельная работа - 117 ч;

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Унификация права международных контрактов» - углубленное изучение основных международных организаций и их деятельности в соответствующей области правового регулирования международной торговли, ознакомление с успехами в унификации права международной торговли, представляющей основной путь устранения различий в их правовом регулировании на национальном уровне и выступающей в различных организационно-правовых формах.

Основная задача данной дисциплины– ознакомление студентов с успехами в области унификации права международных контрактов, представляющей основной путь устранения различий в их правовом регулировании на национальном уровне и выступающей в различных организационно-правовых формах; предоставление многоаспектной информации, необходимой для пользования достижениями унификации права международных контрактов; обеспечение применения в практической деятельности результатов частно-правовой унификации, принципов международных коммерческих договоров и типовых контрактов

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи по различным типам запросов и моделирует изменения экономических показателей	**Знать**	основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Уметь	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Владеть	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Унификация права международных контрактов» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1	Тема 1. История унификации права международной торговли	ИД-2$_{УК-1}$	21	2	3	16	Теоретический опрос
2	Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли	ИД-2$_{УК-1}$	21	2	3	16	Теоретический опрос Доклад

3	Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, 2используемые ЮНСИТРАЛ	ИД-2$_{УК-1}$	21	1	3	17	Теоретический опрос «Мозговой штурм»
4	Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли	ИД-2$_{УК-1}$	21	1	3	17	Теоретический опрос Реферат
5	Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, ОАГ, OHADA	ИД-2$_{УК-1}$	20	1	2	17	Теоретический опрос Круглый стол
6	Тема 6. Региональная унификация материально-правовых норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA	ИД-2$_{УК-1}$	20	1	2	17	Теоретический опрос Реферат, дискуссия
7	Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли(деятельность УНИДРУА, МТП, ФИДИК, Оргалим)	ИД-2$_{УК-1}$	20	1	2	17	Теоретический опрос Дискуссия Тест
Форма промежуточной аттестация дисциплины		ИД-2$_{УК-1}$					**Зачет**
Всего на дисциплину			**144**	**9**	**18**	**117**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История унификации права международной торговли.

Исторические предпосылки и основные факторы, обусловившие унификацию права международной торговли. Значение доклада проф. К. Шмиттгоффа и проф Т. Попеску «О прогрессивном развитии кодификации международного права». Значение универсальной унификации права международной торговли.

Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международных контрактов.

Организация Объединенных Наций. Комиссия ООН по праву международной торговли. История ее создания и основные направления деятельности. Комиссия ООН международного права. История ее создания и основные направления деятельности. Гаагская конференция по международному частному праву. История ее создания и основные направления деятельности.

Международный институт унификации частного права - УНИДРУА. Правовое положение, основные направления деятельности. Применяемые методы унификации. Результаты унификационной деятельности. Сравнительный анализ специализации международных организаций и эффективности их деятельности.

Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ.

Значение международно-правовой унификации. Особенности частно-правовой (рекомендательной) унификации в деятельности ЮНСИТРАЛ. Методы обеспечения применения унификационного документа: ратификация международных конвенций, авторитетность документа и принявшей его организации, распространение документа и другие факторы.

Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли.

1. Международный арбитраж и согласительная процедура:

2010 - Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ (пересмотренный в 2010 году);

2006 - Рекомендация относительно толкования статьи II (2) и статьи VII (1) Конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 год);

2002 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре;

1996 - Комментарии ЮНСИТРАЛ по организации арбитражного разбирательства;

1985 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже (с поправками, принятыми в 2006 году);

1982 - Рекомендации для оказания арбитражным судам и другим заинтересованным органам помощи в связи с арбитражным разбирательством, проводимым в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТР;

1980 - Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ;

1976 - Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ;

1958 - Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк);

2. Международная купля-продажа товаров и смежные сделки:

1992 - Правовое руководство ЮНСИТРАЛ по международным встречным торговым сделкам;

1983 - Единообразные правила, касающиеся договорных условий о согласованной сумме, причитающейся в случае неисполнения обязательства;

1980 - Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров;

1974 - Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров.

3. Обеспечительные интересы:

2010 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по обеспеченным сделкам:

Дополнение, касающееся обеспечительных прав в интеллектуальной собственности;

2007 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по обеспеченным сделкам;

2001 - Конвенция Организации Объединенных Наций об уступке дебиторской задолженности в международной торговле.

4. Законодательство о несостоятельности:

2011 год - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о трансграничной несостоятельности: материалы судебной практики [Предварительный выпуск - английский];
2010 год - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по вопросам законодательства о несостоятельности, Часть третья: режим предпринимательских групп при несостоятельности [Предварительный выпуск - английский];
2009 год - Практическое руководство ЮНСИТРАЛ по вопросам сотрудничества в делах о трансграничной несостоятельности ("Практическое руководство");
2004 год - Руководство для законодательных органов по вопросам законодательства о несостоятельности;
1997 год - ЮНСИТРАЛ Типовой закон о трансграничной несостоятельности.

5. Международные платежи:

1995 - Конвенция Организации Объединенных Наций о независимых гарантиях и резервных аккредитивах;
1992 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах;
1988 - Конвенция Организации Объединенных Наций о международных переводных векселях и международных простых векселях.

6. Электронная торговля:

2007 - Содействие укреплению доверия к электронной торговле: правовые вопросы международного использования электронных методов удостоверения подлинности и подписания;
2005 - Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах;
2001 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях и Руководство по принятию;
1996 - ЮНСИТРАЛ Типовой закон об электронной торговле и Руководство по принятию с дополнительной статьей 5 bis, принятой в 1998 году;
1985 - Рекомендация в отношении юридической ценности записей ЭВМ.

7. Закупки и развитие инфраструктуры:

2011 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках;
2003 – ЮНСИТРАЛ Типовые законодательные положения по проектам в области инфраструктуры, финансируемым из частных источников;
2000 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по проектам в области инфраструктуры, финансируемым из частных источников;
1994 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг с Руководством по его применению;
1993 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ);
1987 - Правовое руководство ЮНСИТРАЛ по составлению международных контрактов на строительство промышленных

Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA.

Исторические предпосылки и причины возникновения идеи региональной унификации коллизионных норм. Используемые методы. Регламент ЕС № 593/2008 от 17 июня 2008 «О праве применимом к договорным обязательствам (Рим I)», ранее: Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам, от 19 июня 1980 г. Другие Регламенты ЕС, унифицирующие коллизионные нормы. Кодекс международного частного права (Кодекс Бустаманте) от 20 февраля 1928 г.Межамериканская конвенция о праве, применимом к международным контрактам, от 17 марта 1994 г.Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. (Киевское соглашение). Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, от 22 января 1993 г. (Минская конвенция).

Тема 6. Региональная унификация права международной торговли.

Движение стран ЕС к единообразному регулированию договорных отношений. От проекта Европейского Гражданского кодекса к проекту Общей справочной схемы. Основные этапы разработки, содержание и значение. Современные предложения по унификации договорных отношений в праве ЕС. Проект Регламента ЕС о купле-продаже товаров. Движение стран СНГ, ЕврАзЭС и стран Таможенного союза к достижению Единого экономического пространства. Значение Модельных законов для обеспечения единообразия правового регулирования международных экономических отношений.

Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли.

Деятельность МТП и УНИДРУА по универсальной унификации права международных контрактов. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. Основное содержание и значение. Сфера применения Принципов. Основные документы МТП: Инкотермс, типовые контракты, единообразные правила по международным расчетам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки
Практические занятия

Тема 1. История унификации права международной торговли.

Вопросы для обсуждения:

1. Движение к унификации в Латинской Америке в середине XVIII в.
2. Деятельность П. Манчини в области унификации.
3. Деятельность Тобиаса Асера в области унификации.
4. Кодекс Бустаманте от 20 февраля 1928 г. как первого документа по унификации международного частного права (включая контрактное право).

Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли.

Вопросы для обсуждения:

1. Предписания национального права и документов международных организаций, преимущественное значение для регулирования правоотношений сторон международных контрактов.
2. Унификация норм международного права vsунификация права международных контрактов - что важнее для правоотношений сторон международных контрактов.

Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка документа международно-правовой унификации: от появления идеи до внесения проекта в международную организацию.
2. Документы международно-правовой унификации. Их значение для правоотношений сторон международных контрактов.
3. Документы частно-правовой унификации. Их значение для правоотношений сторон международных контрактов.
4. Методы обеспечения применения унификационного документа.
5. Универсальная унификация vsрегиональная унификация.

Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли.

Вопросы для обсуждения:

1. Унификация права в документах ЮНСИТРАЛ: значение международно-правового регулирования в трансграничных правоотношениях.
2. Конвенция ООН об использовании электронных сообщений в международных договорах 2005.
3. Конвенция ООН об исковой давности в международной купле-продаже товаров.

Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA.

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективность документов Европейского Союза, затрагивающих коллизионные вопросы международных контрактов.
2. Деятельность Гаагской конференции по международному частному праву в сфере коллизионных вопросов международных контрактов.
3. Критика Соглашения стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. (Киевское

соглашение).

Тема 6. Региональная унификация права международной торговли.
Вопросы для обсуждения:

1. Общее и различное между положениями проекта Регламента ЕС о купле-продаже товаров и положениями §§ 1 и 3 главы 30 ГК РФ.
2. Проект Европейского Гражданского кодекса.
3. Модельные законы СНГ и их влияние на российское право международных контрактов.

Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли.
Вопросы для обсуждения:

1. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988 г.
2. Влияние Конвенции УНИДРУА о международном факторинге 1988 г. на российское законодательство.
3. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.
4. Документы, разработанные МТП. Их содержание и правовой характер.

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие унификации и способы достижения унификации права международных контрактов на международном уровне.
2. Какие исторические предпосылки обусловили появление и развитие унификации права международных контрактов.
3. Какие международные организации активно выступают в подготовке документов, создающих единообразие правового регулирования договорных отношений с иностранным элементом.
4. Охарактеризуйте деятельность международных организаций занимающихся универсальной унификацией коллизионного и материального права: ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА, Гаагская конференция по МЧП, МТП, FIDIC, ЕЭК ООН.
5. Приведите примеры наиболее востребованных международных инструментов унификации, принятых ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА, Гаагской конференцией по МЧП, МТП, FIDIC, ЕЭК ООН.
6. Предпосылки и современное состояние международно-правовой унификации права международных контрактов. Ее формы и применяемые методы. Основные документы международно-правовой унификации и их краткая характеристика.

7. Предпосылки и современное состояние частноправовой унификации права международных контрактов. Ее формы. Основные документы частноправовой унификации и их краткая характеристика.

8. В чем состоят достоинства и недостатки региональной унификации права международных контрактов. Приведите примеры такой унификации в рамках Европейского Союза, СНГ, ЕврАзЭС.

9. В чем состоит различие в методах унификации коллизионных норм относительно определения применимого права, используемых на универсальном уровне и на региональном уровне (сравните документы ЕС и СНГ)

10. Унификация каких - материально-правовых или коллизионных норм, регламентирующих отношения из международных контрактов, является более эффективной в настоящее время. Поясните Вашу позицию на примерах универсальной и региональной унификации.

11. Основное содержание Регламента № 593/2008 Европейского Парламента и Совета от 17 июня 2008 г. «О праве, применимом к договорным обязательствам».

12. Основное содержание Соглашения стран СНГ 1993 г. «О порядке разрешения споров, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности» с точки зрения унификации права международных контрактов. Применение Соглашения в практике МКАС при ТПП РФ.

13. Основное содержание и значение Принципов международных коммерческих договоров УНИДРУА. Особенности их применения в практике международного коммерческого арбитража

14. Каковы экономические и иные предпосылки унификации права международных контрактов, начиная с XIX в. и по настоящее время.

15. Имеются ли в Конституции РФ положения, затрагивающие универсальную и региональную унификацию.

16. На каком уровне - национальном или субнациональном осуществляется деятельность по унификации в Российской Федерации, или она передана на наднациональный уровень в СНГ или в ЕвАзЭС.

17. На каком уровне - национальном или субнациональном осуществляется деятельность по унификации в Европейском Союзе

18. Какие коллизии возможны вследствие наличия инструментов гармонизации/унификации на региональном и универсальном уровне.

19. Каким образом они могут быть разрешены:

a. - путем составления соответствующих условий контрактов, - экономически,

b. -политически - путем интеграции региональных организаций в международные организации,

c. - юридически - путем соответствующих положений, содержащихся в различных инструментах, и регулирования возникающих коллизий.

20. Какой метод унификации коллизионных норм используется на универсальном уровне: конвенционный (международно-правовой), смешанный

(международно-правовой и частноправовой) или частноправовой. Поясните Ваш ответ.

21. Какой метод унификации коллизионных норм используется странами ЕС: конвенционный (международно-правовой), использование специфичных для права ЕС методов; назовите метод, относящийся к унификации коллизионных норм; частноправовой. Назовите действующий в странах ЕС документ, определяющий коллизионные нормы для коммерческих договоров и приведите его краткую характеристику.

22. Какой метод унификации коллизионных норм используется странами СНГ и в рамках ЕврАзЭС: конвенционный (международно-правовой), смешанный (сочетающий международно-правовой и частноправовой методы), частноправовой. Назовите действующий в странах СНГ документ, определяющий коллизионные нормы для коммерческих договоров и приведите его краткую характеристику.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«Не зачтено» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины «Унификация права международных контрактов», следует внимательно ознакомиться с рабочей программой, в том числе с объемами и видами учебной работы, тематическим планом лекционных и практических занятий, а также списком учебной и научной литературы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние

задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы. Студент при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких универсальных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы студента в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у студента;

– привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме

постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная

деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально–экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Дискуссия (от лат. *discussio* «рассмотрение, исследование»)обсуждение вопросапро блемы; разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы. К дискуссиям, организуемым, например, на научных конференциях, нельзя предъявлять тех же требований, что и к спорам, организующим началом которых является тезис. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio – портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Мозговой штурм (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Эссе́ (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, подразумевающее впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету. Научное определение жанра дано в энциклопедическом словаре-справочнике «Культура русской речи»: «Жанр глубоко персонифицированной журналистики, сочетающий подчёркнуто

индивидуальную позицию автора с ее изложением, ориентированным на массовую аудиторию. Основой жанра является философское, публицистическое начало и свободная манера повествования. Эссе относится к жанрам с нестрого заданными характеристиками».

В отношении объёма и функции эссе граничит, с одной стороны, с публицистической статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Некоторыми теоретиками рассматривается как четвёртый, наряду с эпосом, лирикой и драмой, род художественной литературы.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы

на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации, заслушивание докладов, проверка рефератов, эссе, творческих заданий и др.

Студентам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению написание реферата не обязательно.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой краткое изложение в письменной форме определенного научного материала на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение на определенную тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей. Являясь разновидностью научной работы, доклад часто применяется в процессе обучения, преимущественно на практических занятиях.

В качестве тем для докладов предлагается материал, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. , доклады, сделанные студентами при подготовке и к практическим занятиям позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы и включает несколько этапов:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на основе которых раскрывается тема.

Основная часть определяет основную содержательную часть доклада. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но способствует формированию научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Тезисы доклада обычно являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объем, в котором сформулированы основные положения доклада. Несмотря на то, что тезисы доклада имеют маленький объем, написать их бывает значительно сложнее , чем ч сам доклад, так как при этом необходимо суметь выделить самые существенные идеи, отраженные в нем, сохранив при этом общую логику доклада и его основное содержание.

Доклад (тезисы к докладу) оформляются на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом TimesNewRoman- 14 с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Объем доклада должен соответствовать устному выступлению, продолжительность которого определяется в 7 минут.

Неотъемлемой частью успешного выступления с докладом является подготовка и оформление презентации к развернутому устному сообщению.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу

реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

***

Дисциплина «Унификация права международных контрактов» преподается студентам в течение одного семестра. Условием допуска студента к зачету, по окончании учебного семестра, является активная аудиторная работа, прежде всего в рамках практических занятий, а так же освоение учебного материала в рамках самостоятельной работы. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Унификация права международных контрактов» необходимо студенту необходимо овладеть учебным материалом в полном объеме. Критерии, предъявляемые к уровню и качеству подготовки определяются оценочными средствами и материалами, которые являются неотъемлемой частью настоящей рабочей программы.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий; проверки презентаций, проверки рефератов, докладов и их защиты; проверки глоссария; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде тестирования.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Тема 1.** История унификации права международной торговли.	**11**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к опросу модулю	4
			5. Подготовка к текущему контролю	4
2.	**Тема 2.** Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли	**11**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка доклада	4
			5. Подготовка к текущему контролю	4
3.	**Тема 3.** Современные методы унификации права международной	**10**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим	4

	торговли, используемые ЮНСИТРАЛ		занятиям	
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4
			4. Подготовка к текущему контролю	5
4.	**Тема 4.** Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли	**10**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка эссе	4
			5. Подготовка к текущему контролю	4
5.	**Тема 5.** Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, ОАГ, OHADA	**10**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	4
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4
			4. Подготовка к текущему контролю	5
6.	**Тема 6.** Региональная унификация материально-правовых норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA	**10**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка эссе	3
			5. Подготовка к текущему контролю	4
7.	**Тема 7.** Частно-правовая унификация права международной торговли(деятельность УНИДРУА, МТП, ФИДИК, Оргалим)	**10**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	4
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4
			4. Подготовка к текущему контролю	4
Зачет		**72**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**45**
Итого:				**117**

В освоении дисциплины «Унификация права международных контрактов» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным	– в печатной форме,	– в печатной форме,

шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в форме электронного документа.	– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному

получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 407, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 50 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Мажорина, М. В. Международные контракты и их регуляторы : учебник для магистратуры / М.В. Мажорина, Я.О. Алимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-815-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218679

2. Международное инвестиционное право, международное энергетическое право и международное право окружающей среды в системе общего международного права : учебное пособие / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Л. И. Волова, А. В. Шиянов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 132 с. – ISBN 978-5-9275-4648-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2204506

3. Гонгало, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2021. - 310 с. - ISBN 978-5-8354-1737-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859254

Дополнительная литература:

1. Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики : монография / отв. ред. Г.К. Дмитриева, М.В. Мажорина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-753-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082651

2. Международно-правовые аспекты семейного права и защиты прав детей: проблемы межотраслевого взаимодействия семейного и иных отраслей частного и публичного права в области семейных отношений и прав детей: международные (универсальные, региональные) и национальные институты : монография / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/collection-65-378. - ISBN 978-5-16-014575-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136017

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
    - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
    - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
    - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
    - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
    - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
    - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
    - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
    - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
    - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
    - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
    - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
    - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
    - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
    - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
    - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
    - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
    - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
    - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
    - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
    - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
    - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
    - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
    - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
    - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
    - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
    - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.

10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://www.mid.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства иностранных дел:**
    - https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents - основополагающие документы
    - https://www.mid.ru/ru/activity/review - обзоры внешнеполитической деятельности;
    - https://www.mid.ru/ru/activity/statistical_information - статистические данные.

12. **http://mvd.ru/ - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации**
    - https://мвд.рф/mvd/documents - документы
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics - статистика и аналитика
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/results - результаты деятельности
    - https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0 – ведомственная наука
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Унификация права международных контрактов» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на 202_-202_учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:
1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.